



|        |            |
|--------|------------|
| รับที่ | 328        |
| วันที่ | 4 มี.ค. 68 |
| เวลา   | 1330       |

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทบ. (กองป. โทร. 0 2297 8744 โทร.ทบ. 98744)

ที่ กท 0406/ 777 วันที่ 3 มี.ค. 68

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิก ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วย  
ประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2551 และขออนุมัติใช้ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุน  
งบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2568

เรียน ผบ.ทบ.

- อ้างถึง 1. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ  
พ.ศ. 2551
2. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ 265/65 ลง 5 ก.ค. 65 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ  
กระทรวงกลาโหม
5. คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ 1042/65 ลง 31 ส.ค. 65 เรื่อง การกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง การทำ  
นิติกรรมสัญญา และการบริหารสัญญาของกองทัพบก
6. คำสั่ง ทบ. ที่ 555/2558 ลง 17 ก.ย. 58 เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติ  
ความต้องการ แผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา
7. หนังสือ สปช.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0406/2117 ลง 20 มิ.ย. 67
8. วิทยุราชการ สปช.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0406/332 ลง 8 พ.ย. 67
9. หนังสือ สปช.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0406/4609 ลง 4 ธ.ค. 67

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการ และการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วย  
ประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2568

2. ตารางสรุปรายการแก้ไข ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการ และการสนับสนุนงบประมาณ  
เพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2568

1. ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณ  
เพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2551 และขออนุมัติใช้ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและ  
การสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2568

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณ  
เพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2551 เพื่อให้หน่วยที่ประสบภัยพิบัติใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ  
ซ่อมแซมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสาธารณูปโภค เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในขั้นต้น รวมทั้งยังเป็นแนวทางในการ  
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ทบ. ตามอ้างถึง 1

2.2 พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ ส่งผลให้ส่วนราชการต่าง ๆ จะต้องยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด ตามอ้างถึง 2 และ 3 ทั้งนี้ กท. ได้ออกคำสั่ง เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ให้ส่วนราชการในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว ตามอ้างถึง 4 รวมทั้ง ทบ. ได้ออกคำสั่ง ในการกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง การทำนิติกรรมสัญญา และการบริหารสัญญา และออกคำสั่งเกี่ยวกับการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการ แผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา เพื่อให้การดำเนินกรรมวิธีและการจัดทำแผนจัดหาของหน่วยต่าง ๆ ภายใน ทบ. มีการปฏิบัติถูกต้อง ภายใต้อำนาจหน้าที่และขอบเขตที่กำหนดตามอ้างถึง 5 และ 6

2.3 สปช.ทบ. ในฐานะผู้รักษาการ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2551 ได้ทบทวนระเบียบฯ ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้มีความสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งในข้อ 2.2 โดยจัดทำร่างระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการ และการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการแก้ไข ดังนี้

2.3.1 พิจารณาร่วมร่างระเบียบฯ ครั้งที่ 1 ร่วมกับ กบ.ทบ., สدن.ทบ., ยย.ทบ., กช., จบ., มทบ.21, มทบ.39 และ มทบ.41 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามอ้างถึง 7

2.3.2 จัดการประชุมโดยเชิญผู้แทน กบ.ทบ., สدن.ทบ., ยย.ทบ., กช., จบ., ทท.1, ทท.2, ทท.3, ทท.4, นสศ., นปอ., ยศ.ทบ., กง.ทบ. และ กบช.สบง.สปช.ทบ. เพื่อนำข้อเสนอแนะจากการพิจารณาร่วมร่างระเบียบฯ ครั้งที่ 1 ในข้อ 2.3.1 มาปรับปรุงแก้ไขร่างระเบียบฯ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกหน่วย รวมทั้งให้เป็นไปตามแนวทางในการสนับสนุนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามอ้างถึง 8

2.3.3 พิจารณาร่วมร่างระเบียบฯ ครั้งที่ 2 ร่วมกับ กบ.ทบ., สدن.ทบ., ยย.ทบ., จบ., ทท.1, ทท.2, ทท.3, ทท.4 และ สدن.ทบ. เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทบทวนร่างระเบียบฯ รวมทั้งได้เตรียมความพร้อมขั้นต้นในการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดขึ้นใหม่ ตามอ้างถึง 9

3. สปช.ทบ. พิจารณาแล้ว จากเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของทางราชการ ในปัจจุบัน ซึ่งกระบวนการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ดังกล่าว ผ่านการพิจารณาจากหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ข้อกำหนดและแนวทางในการดำเนินการตามระเบียบมีความสมบูรณ์ และการพิจารณาแก้ไขเป็นไปด้วยความรอบคอบ จึงสมควรยกเลิก ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2551 และกำหนดระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2568 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยรายการที่ดำเนินการแก้ไขตามสิ่งที่ - ส่งมาด้วย 2

#### 4. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

4.1 ยกเลิก ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2551

4.2 ให้ใช้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

4.3 ให้ สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นขต.ทบ. จนถึงหน่วยระดับกองพัน กองร้อยอิสระหรือเทียบเท่า  
ขึ้นไป ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอ ในข้อ 4 และกรุณา  
ลงนามในร่างระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ  
พ.ศ. 2568 ที่แนบ

พล.ท.



(อัฐพล ลัดใหม่กุลวัฒน์)

ปช.ทบ.

เรียน ผบ.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ สปช.ทบ. เสนอในข้อ 4 และกรุณาลงนามในร่างระเบียบ ทบ.ฯ ที่แนบ

(ลงชื่อ) พล.อ. ธงชัย รอดย้อย

เสธ.ทบ.

5 มี.ค. 68

- อนุมัติตามเสนอในข้อ 4

(ลงชื่อ) พล.อ. ณัฐวุฒิ นาคะนคร

- ลงนามแล้ว

รอง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ. พนา แคล้วปลอดทุกข์

7 มี.ค. 68

ผบ.ทบ.

12 มี.ค. 68

สำเนาถูกต้อง

เสนอ .....

พ.อ.



(วีรกันต์ ทะรักษา)

ผอ.กอง สป.ทบ.

๑๙ มี.ค. 68

ส.อ.หญิง พวงมณีศรี.

พ.ต. วัฒน รักษ์เจ.

พิมพ์/ทาน

ตรวจ



**ระเบียบกองทัพบก**  
**ว่าด้วยการดำเนินการ และการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ**  
**พ.ศ. 2568**

.....

เพื่อให้การช่วยเหลือหน่วยภายในกองทัพบกที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ ให้สามารถดำเนินการซ่อมแซมอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภคที่เป็นทรัพย์สินของกองทัพบก ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติให้คืนสู่สภาพดี สามารถบรรเทาความเดือดร้อนและสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการดำเนินการและการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2551 และข้อความอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การช่วยเหลือหน่วยที่ประสบภัยพิบัติในการซ่อมแซมอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภคให้คืนสู่สภาพดี สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีใช้เป็น การตัดแปลง ต่อเติม และหรือเปลี่ยนแปลงประโยชน์ใช้สอยเดิม

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

ภัยพิบัติ หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติ หรือภัยอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย เป็นต้น

หน่วย หมายถึง หน่วยทหารที่ประสบภัยพิบัติ ตั้งแต่ระดับกองพัน กองร้อยอิสระหรือเทียบเท่า ขึ้นไป

การซ่อมเพื่อดำรงสภาพ หมายถึง การดำเนินการซ่อมแซมอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภคที่เป็นทรัพย์สินของกองทัพบก ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติให้คืนสู่สภาพดี โดยมีใช้เป็น การตัดแปลง ต่อเติม และหรือเปลี่ยนแปลงประโยชน์ใช้สอยเดิม

การจำแนกประเภทรายจ่าย ดังนี้

ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพ มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม

ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น บริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม)

กรณี เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย

กรณี ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้ใช้จ่ายจาก ค่าใช้สอย
- ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้จ่ายจากค่าวัสดุ

โครงสร้างหลัก หมายถึง ชั้นส่วนขององค์อาคารที่ใช้สำหรับถ่ายแรงรับน้ำหนัก ประกอบด้วย ชั้นส่วนของคาน พื้น เสา บันได ฐานราก โครงหลังคา รวมถึงโครงสร้างผนังรับน้ำหนัก (ผนังสำเร็จรูป)

ข้อ 6 ขั้นตอนการดำเนินการ ให้หน่วยดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

6.1 เมื่อหน่วยประสบภัยพิบัติ ให้รายงานด่วนเกี่ยวกับความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้น ต่อกองทัพบก โดยเสนอ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก กรมยุทธโยธาทหารบก สำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก กรมจเรทหารบก และ มณฑลทหารบก (กรณี สัสดี) ทราบ ตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ. 2511 หรือฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ทั้งนี้ ในรายงานด่วนดังกล่าวต้องระบุหมายเลขอาคาร ความเสียหายที่สำรวจในขั้นต้น และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รายงาน หรือผู้ประสานด้วย

6.2 ให้หน่วยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้น ต่ออาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภคที่เป็นทรัพย์สินของกองทัพบก พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน และรายงานตามสายการบังคับบัญชาต่อไป

6.3 ให้นายทหารฝ่ายยุทธโยธา หรือ หน่วยทหารช่าง สำรวจ ประเมินการ และรับรอง รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ เพื่อจัดทำประมาณการและแผนจัดหา พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด ประกอบแผนจัดหา ดังนี้

6.3.1 กรณีความเสียหายไม่ส่งผลต่อโครงสร้างหลัก และวงเงินซ่อมแซม ความเสียหายไม่เกิน 200,000.- บาท มอบอำนาจให้ผู้บังคับหน่วยระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีฝ่ายยุทธโยธา หรือมีหน่วยทหารช่าง เป็นผู้อนุมัติแผนจัดหางานซ่อมแซมอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบ สาธารณูปโภคที่ประสบภัยพิบัติ

6.3.2 กรณีความเสียหายมีผลต่อโครงสร้างหลัก หรือมีวงเงินซ่อมแซมความเสียหาย ตั้งแต่ 200,000.- บาท ขึ้นไป ให้หน่วยเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อซ่อมแซมอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ตามสายการส่งกำลังบำรุงถึงกองทัพบก เป็นแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีงานซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้างที่ประสบภัยพิบัติ

6.3.3 กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวัสดุซ่อมแซมที่แตกต่างไปจากเดิม วัสดุ ดังกล่าวต้องมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิม โดยต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ให้หน่วยที่จัดทำประมาณการ และแผนจัดหา รายงานขอความเห็นชอบจากกรมยุทธโยธาทหารบกก่อน และให้กรมยุทธโยธาทหารบกดำเนินการ ตรวจสอบและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 10 วันทำการ นับจากได้รับเรื่อง

6.4 การเสนอเอกสารเพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณซ่อมเพื่อดำรงสภาพ ให้เสนอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต่อ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบกภายใน 30 วันทำการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 45 วันทำการนับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ

6.5 หน่วยที่ประสบภัยพิบัติ รายงานขออนุมัติแผนจัดหา จนถึงหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป เพื่อดำเนินการอนุมัติแผนจัดหา และให้หน่วยระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นหน่วย ดำเนินกรณวิธีจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบหรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง ฉบับที่มีผลบังคับใช้ ในปัจจุบัน โดยมีเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประกอบด้วย

6.5.1 สำเนารายงานด่วนเกี่ยวกับภัยพิบัติที่เกิดขึ้น

6.5.2 สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

6.5.3 สำเนาผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน

6.5.4 สำเนาหนังสือรับรองความเสียหาย

6.5.5 สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบจากกรมยุทธโยธาทหารบก (กรณีเปลี่ยนแปลงวัสดุซ่อม)

6.5.6 สำเนาหนังสืออนุมัติแผนจัดหา และรายละเอียดประกอบแผนจัดหา

6.5.7 สำเนาประวัติอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค

6.5.8 ผังบริเวณของหน่วย แสดงจุดชำรุดเสียหายที่ชัดเจน

6.5.9 ภาพถ่ายอาคาร หรือ สถานที่ ที่ได้รับความเสียหาย โดยต้องแสดงหมายเลขอาคาร และจุดเสียหายที่ชัดเจน

6.6 อำนาจการสั่งซื้อและสั่งจ้าง งานซ่อมแซมอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภคที่ประสบภัยพิบัติให้ดำเนินการ ดังนี้

6.6.1 ผู้บังคับหน่วยระดับผู้บังคับการกรม หรือเทียบเท่า มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างวงเงินไม่เกิน 200,000.- บาท

6.6.2 ผู้บังคับหน่วยระดับผู้บัญชาการกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างวงเงินตั้งแต่ 200,000.- บาท ขึ้นไป แต่ต้องไม่เกินอำนาจที่กองทัพบกมอบให้ตามคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ 1042/65 ลง 31 ส.ค. 65 หรือฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

6.7 กรณีหน่วยสถิติให้รายงานด่วนเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นตามข้อ 6.1 แล้วให้เสนอไปยังมณฑลทหารบก เพื่อให้มณฑลทหารบกเป็นหน่วยดำเนินการตามข้อ 6.2 - 6.6

ข้อ 7 การอนุมัติสั่งจ่ายงบประมาณ

7.1 ให้ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก พิจารณาสับสนุนงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือหน่วยประสบภัยพิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในระเบียบนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

7.2 เมื่อหน่วยที่ดำเนินการบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง ได้รับอนุมัติสั่งจ่ายงบประมาณจากสำนักงาน - ปลัดบัญชาการกองทัพบกแล้ว ให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ ให้เสร็จสิ้นภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับทราบการอนุมัติสั่งจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ กรณีความเสียหายเกิดขึ้นห้วงปลายปีงบประมาณ (เดือนกันยายน) และจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณการซ่อมเพื่อดำรงสภาพให้หน่วยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยให้สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบกพิจารณาสับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป เพื่อมิให้เกิดปัญหาเงินพักตกเป็นรายได้แผ่นดินหรือค่าใช้จ่ายในลักษณะค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ

ข้อ 8 ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก และกรมจเรทหารบก ตรวจสอบการดำเนินการ และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยที่ประสบภัยพิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และรายงานผลการตรวจตามสายการบังคับบัญชา พร้อมกับสำเนาให้สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก และกรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบ

ข้อ 9 ข้อพึงสังวร

9.1 การขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามระเบียบนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากหน่วยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาดังกล่าว อาจจะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

9.2 ให้หน่วยที่ดำเนินการบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่าย หลังเสร็จสิ้นการซ่อมแซมอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบการอนุมัติสั่งจ่ายงบประมาณ โดยเสนอให้กับสำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก กรมยุทธโยธาทหารบก สำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก กรมจเรทหารบก และหน่วยตามสายการบังคับบัญชาจนถึงระดับกองพลหรือเทียบเท่าทราบ

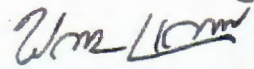
9.3 หากกองทัพบกตรวจสอบพบว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมของหน่วย  
กรณีประสบภัยพิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ผู้บังคับหน่วยและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบต่อ  
ความเสียหายเกิดขึ้น โดยจะต้องได้รับโทษทางวินัย อาจถูกเรียกเงินคืนเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน  
และได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

9.4 กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบพบว่า มีการปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบ  
ที่กำหนด จะต้องได้รับโทษตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง  
ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 10 ให้ปลัดบัญชาทหารบกเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์  
และข้อยกเว้นอันเป็นลักษณะเฉพาะกาล ตลอดจนคำชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อประกอบระเบียบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. 2568

พลเอก



(พนา แคล้วปลอดทุกข์)

ผู้บัญชาการทหารบก